## Implementeringsplan: Udbredelse af Bedre koordination i indsatser til børn og unge med handicap og deres familie

Formålet med implementeringsplanen er at skabe klarhed i kommunen over, hvilke opgaver der skal gennemføres hvornår og af hvem, for at den valgte model kan implementeres efter modelbeskrivelsen.

Implementeringsplanen danner også grundlag for at projektgruppen i Social- og Boligstyrelsen kan give en tilpasset processtøtte.

### Tabellen

I anden række af tabellen (markeret med blå) er der indsat et eksempel på en opgaves gennemførelse. Vær opmærksom på indbyrdes afhængigheder i opgaverne og at beskrivelserne bliver mest meningsgivende, hvis de er meget konkrete.

| OpgaveHvilke opgaver skal gennemføres i kommunen for at det overordnede formål kan indfris? | FormålHvilket formål har den specifikke opgave? | AktiviteterHvilke aktiviteter skal der igangsættes for at opgaven kan opfylde sit formål? | Ansvarlig for aktiviteterVær konkret når I tildeler ansvar for aktiviteterne – sæt navn og tidsfrist på | BarriererHvilke barrierer kan der være/opstå, som kan hindre aktiviteternes og opgavens gennemførelse?  | SucceskriterieOpstil afgrænsede og målbare succeskriterier – hvornår ved vi, at vi er i mål med opgaven? |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kortlægning af nødvendige arbejdsgangeArbejdsgange inden for projektet undersøges og kortlægges. Husk også at medtage ledelsens bidrag\* | At sikre viden om hvilke opgaver der er forbundet med opsporing, rekruttering og gennemførelse af indsatsen, samt organisatorisk forankring | * Planlægning af kortlægningsproces
* Kortlægningsmøde med involverede projektdeltagere
* Møde med ledere af myndighed og udfører
* Osv.
 | Navn Navnesen, 3. august 2023Osv.  | * Svært at samle nødvendige medarbejdere/ledere
* Uenighed om arbejdsgange og uklar rollefordeling i den ønskede systematik
* Osv.
 | Fx Arbejdsganganalysen er gennemført i løbet af august 2023 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\*Ved en kortlægning og analyse af arbejdsgange kan der fx tages udgangspunkt i følgende spørgsmål;

* Hvordan kommer målgruppen ind i projektet?
* Hvordan koordineres børn og unges sager i kommunen? Hvem skal sidde med om bordet og hvilke roller kan medarbejdere indtage? Hvilken rolle har ledelse?
* Hvordan koordineres samarbejdet med Social- og Boligstyrelsen?
* Hvilke flaskehalse kan der opstå?
* Hvordan kommunikerer vi om nye tiltag i egen organisation og til samarbejdspartnere?